附表1

评审过程质效考核表（预、结算评审）

项目名称：

中介机构： 日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序**  **号** | **项**  **目** | **违规（减分）情形或服务要求** | | | **减分原因及分值** |
| 1 | 评审工作纪律 | 1.存在廉洁自律相关规定或廉洁承诺的，减40分；  2.未开展廉政教育的或存在违反回避制度或保密规定的，减20分；  3.未按时参加评审中心召集会议的，每次减2分；  4.未派评审中心指定的人员参加会议的，每次减3分。 | | |  |
| 2 | 评审方案及执行情况 | 1.未按时（3日内）提交评审方案的，减20分；  2.评审方案中应包含项目评审人员及分工，进度安排，评审质量、时限、廉洁保障措施等方面（具体内容详见征集文件），每缺一项减5分；  3.未按评审方案执行的，每发现一次减5分；  4.未经评审中心允许更换项目人员的，项目负责人减20分/次、造价师减10分/人/次。 | | |  |
| 3 | 评审过程情况 | 1.未经评审中心允许私自接收评审资料的，每发现一次减20分；  2.未经评审中心允许私自现场踏勘的，每发现一次减20分；  3.私下与建设单位、施工单位接触的或电话联系的，每发现一次减20分。  4.中介机构评审过程中加强信息沟通会商，重要事项（影响工程造价的）向部室负责人及时汇报，未及时汇报的，每发现一次扣10分。 | | |  |
| 5 | 评审报告 | 1.评审报告中签字盖章不齐全的或有表述错误的，每处减5分；  2.移交的工作底稿不齐全、准确、规范的，每处减5分；  3.未上交工作底稿的，减20分；  4.询价记录不完整、错误、弄虚作假的，每处减10分。 | | |  |
| 6 | 其他问题及要求 |  | | |  |
| 本次减分： 分  累计减分： 分 | | | 被考核人： | 考核人： | |

**注**：此表为预算、结算项目评审环节评价表，全过程跟踪项目预算、结算环节也适用此表。

评审过程质效考核表（跟踪评审）

项目名称：

中介机构： 日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序**  **号** | **项**  **目** | **违规（扣分）情形列举或服务要求** | | | **减分原因及分值** |
| 1 | 评审工作纪律 | 1.存在廉洁自律相关规定或廉洁承诺的，减40分；  2.存在未开展廉政教育或违反回避制度或保密规定的，减20分；  3.未按时参加评审中心召集会议的，每次减2分；  4.未派评审中心指定的人员参加会议的，每次减3分。 | | |  |
| 2 | 跟踪评审方案及执行情况 | 1.未按时（3日内）提交跟踪评审方案的，减20分；  2.跟踪评审方案中应包含项目驻场人员及分工，跟踪进度安排，跟踪质量保障措施、廉洁保障措施、应急保障等方面（具体内容详见征集文件），每缺一项减5分；  3.未按评审方案执行的，每发现一次减5分；  4.未经评审中心允许更换驻场跟踪一级造价工程师的减20分/人/次、其他人员减10分/人/次。 | | |  |
| 3 | 驻场跟踪质量 | 1.应在10日内针对招投标文件及合同文件中对工程造价有影响的条款进行核对，若有应发现而未发现的问题，每处减5分；  2.变更签证签字不全的每人次减5分；未通知评审中心私自处理变更、签证的每次减10分；存在虚假签证的减40分；  3.跟踪日志及形象进度等资料未按时报送或报送不完全或报送信息有误的每次5分；  4.未认真开展驻场跟踪工作的，如土方运距测量无记录、施工前现地面高程无测量数据、隐蔽工程无记录、重大事项未及时汇报等情况，每发现一次扣10分；抽查时发现跟踪人员未按要求在现场的每少一人减5分；  5.未按评审方案（包括造价咨询单位上报的评审方案及评审中心下发的全过程跟踪评审方案）执行每发现一次减5分。 | | |  |
| 4 | 跟踪评审资料交接 | 1.跟踪日志及交接记录不完整、齐全、准确、规范，存在严重缺失或不足的每处减5分；  2.未上交跟踪日志的减20分；  3.跟踪资料整理不及时的每次减5分。 | | |  |
| 5 | 其他问题及要求 |  | | |  |
| 本次减分： 分  累计减分： 分 | | | 被考核人： | 考核人： | |

**注**：此表为全过程跟踪项目跟踪环节评价表。