|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核表（临床科室）** | | | | | | | | |
| 序号 | 分类 | 考核内容 | 非常满意 | 满意 | 一般 | 不满意 | | 备注 |
| 10 | 8 | 6 | 4 | |
| 1 | 礼仪规范 | 遵纪守法，遵守医院规定，规范着装、佩戴工牌、举止文明、礼貌热情 |  |  |  |  | |  |
| 2 | 作业规范 | 遵守科室内相关规定，进入特殊区域作业时符合规范及作业后及时清洁现场 |  |  |  |  | |  |
| 3 | 响应及时 | 接到报修及时响应，按规定时间到场处理故障 |  |  |  |  | |  |
| 4 | 维修质量 | 有无返修情况 |  |  |  |  | |  |
| 5 | 日常巡检 | 按计划要求开展巡检，并能每月去科室查询设备情况及时发现问题 |  |  |  |  | |  |
| 6 | 保养PM | 能按规定和要求完成设备保养和PM工作，保障设备的正常运转 |  |  |  |  | |  |
| 7 | 沟通能力 | 及时将设备情况，问题与相关科室进行交流，说明，迅速解决医院反馈问题 |  |  |  |  | |  |
| 8 | 汇报总结 | 及时沟通维修进度，分析设备故障原因及提出合理建议等（当天未修复须与临床沟通） |  |  |  |  | |  |
| 9 | 备件速度 | 及时保障维修零备件采购速度，并在要求时间内完成维修 |  |  |  |  | |  |
| 10 | 修理方案 | 现场及时正确地判断故障，迅速合理地确定修理方案，保障设备的正常运转 |  |  |  |  | |  |
| 总分 | | |  | | | |  | |