|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核表（医学装备科）** | | | | | | | |
| 序号 | 分类 | 考核内容 | 非常满意 | 满意 | 一般 | 不满意 | 备注 |
| 10 | 8 | 6 | 4 |  |
| 1 | 劳动纪律 | 按时上下班，不无故缺勤，工作时专心负责，不在工作区域内做无关的事情，保持工作区域整洁，遵守医院相关劳动纪律 |  |  |  |  |  |
| 2 | 日常巡检 | 按计划要求开展巡检，并能每月去科室查询设备情况及时发现问题 |  |  |  |  |  |
| 3 | 维修速度 | 及时与科室沟通协调修理速度，并在平均72小时内完成维修 |  |  |  |  |  |
| 4 | 维保质量 | 对维修配件质量考评，对每月返修不超过2次考评，按计划执行预防性维护、持续改进、巡检等工作 |  |  |  |  |  |
| 5 | 汇报总结 | 按规定参加例会、提交工作总结及相关数据报表，及时向设备科及院领导汇报工作情况 |  |  |  |  |  |
| 6 | 档案管理 | 工作档案、记录及时整理，按设备科要求进行归档 |  |  |  |  |  |
| 7 | 服务能力 | 驻院服务人员均具有相关的培训等证书 |  |  |  |  |  |
| 8 | 学习提高 | 主动提高业务能力，能积极请教学习，遇到问题能够思索总结 |  |  |  |  |  |
| 9 | 备件速度 | 及时保障维修零备件采购速度，并在要求时间内完成维修 |  |  |  |  |  |
| 10 | 礼仪规范 | 遵纪守法，遵守医院规定，规范着装、佩戴工牌、举止文明、礼貌热情 |  |  |  |  |  |
| 总分 | | |  | | | |  |