

其他信息化设备

公开招标文件

采购单位名称：鄂尔多斯市东胜区人民法院

采购代理机构名称：内蒙古润泰工程项目管理有限责任公司

项目编号：**NMGZCS-G-H-250144**

2025年04月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古润泰工程项目管理有限责任公司 受 鄂尔多斯市东胜区人民法院 委托，采用公开招标方式组织采购 其他信息化设备 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 其他信息化设备

项目编号： **NMGZCS-G-H-250144**

采购计划备案号： 内政采计划[2025]07718

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）：**1,662,000.00**

采购包最高限价（元）：**1,662,000.00**

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	其他信息 化设备	1. 00	1,662,000 .00	批	其他未列 明行业	是	否	否	否

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区 政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标 文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为**0元**人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古润泰工程项目管理有限责任公司

地址： 内蒙古自治区鄂尔多斯市东胜区鄂尔多斯西街北伊化路东华宇名门1#楼8003

邮编： 017000

联系人： 高女士

联系电话： 15147378849

采购单位名称： 鄂尔多斯市东胜区人民法院

地址： 东胜区

邮编： 017000

联系人： 马慧

联系电话： 18547776996

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：以中标价为基数，依据《内蒙古建设工程招标代理收费指导意见》（内工建协〔2022〕34号）中的招标代理服务收费指导标准计算代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。

19	有效投标人家数	采购包1: 3家
20	中标供应商数量	采购包1: 1名
21	中标候选供应商数量	采购包1: 3名
22	报价形式	详见第一章,“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包, 本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	//

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网(<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: ***、采购包: ***的投标保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于投标保证金到账需要一定时间, 请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还; 中标人投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 中标后, 无正当理由放弃中标资格的;
- (2) 中标后, 无正当理由不与采购人签订合同的;

- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指鄂尔多斯市东胜区人民法院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古润泰工程项目管理有限责任公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在西安生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

法庭日常开庭，庭审录音录像、录像动态检测、语音识别等

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后60日内
2		标的提供地点	东胜区人民法院
3		合同支付方式	1、验收合格后，达到付款条件起60日，支付合同总金额的95.00% 2、剩余作为质保金，达到付款条件起60日，支付合同总金额的5.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：其他信息化设备

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		智能庭审终端（信创）（18台） 一、硬件配置 1、处理器：处理器，核心数≥8核，主频≥2.3GHz 2、内存：内存≥16GB 3、存储：SSD≥256GB 4、显卡：独立显卡，显存≥2G 5、接口：USB接口≥2个USB3.0接口、≥2个USB2.0接口 视频接口≥1个VGA_OUT接口 、≥1个HDMI_OUT接口、≥1个HDMI_IN接口(支持外界HDMI信号输入，HDMI信号可切换) 音频接口≥1个LINE_OUT接口、≥1个MIC_IN接口、网络接口≥1个RJ45网络接口、电源接口≥1个DC电源接口 6、触摸屏尺寸：不低于29英寸，屏幕比例支持21：9，分辨率不低于2560x1080 7、摄像头：单目摄像头，不低于1200万像素，分辨率不低于3840Hx3104V，3840HX2160V 4K，支持摄像头俯仰角度可调节 8、书写笔：支持配备触摸书写笔 二、应用软件 1、法官无纸化庭审软件（10项）（1）庭审软件：包含支持专网和互联网法官无纸化庭审软件客户端，支持法官在法庭专网开庭和法庭外互联网开庭；支持法官通过庭审码从互联网PC端或移动端接入庭审 （2）▲庭审参与人信息查阅：支持法官在庭中查看审判组成员、诉讼参与人信息，包含身份证号、手机号、庭审码和实名认证（需提供系统功能截图并加盖投标人公章） （3）在线添加庭中参与人：支持法官庭中在线添加参与人，如调解员、证人等，支持庭中参与人进行实名认证； （4）庭中发起实名认证：法官可在庭中各个环节向各方当事人发起人脸识别实名认证 （5）▲音视频控制：法官可对当事人和其他参与人进行禁屏禁言和音视频隔离操作，被隔离人无法听到或看到法官与其他当事人的交流过程（需提供系统功能截图并加盖投标人公章） （6）全员禁言：法官可发起全员禁言，发起后全员无法通过线上法庭语音沟通 （7）多人同屏参与在线视频：支持法官以及当事人、代理人等多方同时通过客户端参与在线视频庭审 （8）视频矩阵切换：客户端主屏默认显示混屏

1		<p>矩阵画面，法官可手动切换主屏至特写画面，可切换至法庭席位特写、远程参与人画面或书记员共享桌面，支持全屏放大视频区域（9）语音识别阅览：法官可进入语音识别页面，查看多方参与人的实时语音识别结果（10）庭审卷宗目录：客户端根据庭前上传/导入的卷宗材料、庭中上传的卷宗材料进行分类；根据材料类型，对庭审卷宗进行起诉书、原告材料、被告材料等区分，方便法官在线查阅（11）电子证据查阅：法官、书记员可在庭前、庭中上传电子证据材料，支持从电子卷宗系统导入，各方庭审参与人可随时查阅上传的电子证据文件（12）▲电子证据标注：在电子证据共享的同时，法官可在线对电子证据进行圈画与标注，当事人可实时查看法官标注的证据焦点要素，实现在线同步电子质证（需提供系统功能截图并加盖投标人公章）（13）法官智能辅助：法官使用互联网客户端开庭时，可设置无幕布、绿幕/蓝幕切换模式，客户端自动识别法官人像，将法官背景替换成虚拟庭审背景，增强互联网庭审庄严性；法官可根据现场使用效果调整饱和度、亮度和平滑度</p> <p>2、当事人举证质证软件（8项）（1）案件信息查阅：支持当事人进入线上法庭查看案件信息，包含案号案由、庭审地点、查阅电子材料、审判组信息、诉讼参与人信息、系统操作说明和实时笔录（2）庭前电子材料上传：支持当事人庭前准备时，对遗漏的电子材料进行补充，添加的电子证据格式支持：doc、docx、pdf、jpg、png等（3）法庭纪律查阅：支持当事人在庭前提前查阅法庭纪律（4）▲庭前测试：支持当事人在庭前对摄像头、麦克风、扬声器等设备进行相关测试，法官可看到各个当事人的设备测试结果（需提供系统功能截图并加盖投标人公章）（5）多方在线视频庭审：支持法官、原告、被告等多方同时通过客户端参与在线视频庭审（6）实时笔录查阅：支持当事人在线查阅笔录，实时查阅法庭内书记员记录的内容，并确保与书记员编辑过程保持一致（7）▲电子签名：系统支持书记员或法官发起在线电子签名，当事人端弹出二维码或签名框，当事人可在线完成签名（需提供系统功能截图并加盖投标人公章）</p> <p>3、系统软件：国产化操作系统 4、版式/流式软件：支持流式、版式文档处理，能够兼容多种文档格式。 5、杀毒软件：支持遏制内外部威胁，可查杀多种病毒和恶意软件，具备文件隔离与恢复等功能。（授权服务期限2年） 6、功能需符合全国法院“一张网”建设要求，可实现与全国法院“一张网”系统对接使用。</p>
2		<p>高清云台摄像机（16台） 1、高清图像：不低于207万有效像素，支持实现1920x1080超高分辨率的优质图像，支持3CD和2CD降噪； 2、光学变倍镜头：支持≥20倍光学变倍镜头。 3、多种视频输出接口：支持HDMI，SDI，USB、有线LAN；SDI支持在1080P60格式下传输≥100米。 4、多种音视频压缩标准：支持H.265/H.264视频压缩，支持AAC、MP3、G.711A音频压缩；支持1920x1080分辨率60帧/秒压缩。 5、音频输入输出接口：支持双声道3.5mm线性输入，支持HDMI、LAN、USB2.0音频输出。 6、控制接口：支持RS485、RS232；RS232支持级联。 7、多种控制协议：支持VISCA、PELCO-D、PELCO-P协议，支持自动识别协议</p>
3		<p>电容话筒（32支） 1、频率响应：30Hz~20KHz 2、输出阻抗：≥200Ω 3、灵敏度：-40dB±2dB 4、供电电源：支持DC3V/DC48V 供电 5、指向性：超心型</p>
4		<p>扩声音箱（8台） 1、系统类型：3单元2分频倒相式。 2、额定功率：≥150W 3、最大功率：≥300W 4、峰值功率：≥600W 5、标称阻抗：8 OHMS 6、标称灵敏度（1W@1m）：98dB 8、频率带宽：90Hz—20KHz 9、标称指向性（-6dB）：90°H×90°V 10、换能器配置：低频驱动器5.5"（140mm单元35mm音圈）×2，高频驱动器1"（25 mm音圈）×1</p>

5	<p>功放（4台） 1、额定功率RMS：(8Ω)2×400W, (4Ω)：2×800W 2、频响：频响：20Hz-20kHz, ±0.25dB 3、输入灵敏度：0.775V； 4、信噪比≥112dB（A-weighting），失真度（THD）≤0.005%； 5、阻尼系数（f=1KHz 8Ω）>1000； 6、转换速率：不低于50V/uS； 7、需支持具备欠压，过压，过热，过载，过流，直流保护等特性；</p>
	<p>书记员终端（信创）（4台） 一、硬件配置 24寸书记员终端 1、处理器：处理器，核心数≥8核，主频≥2.3GHz 2、内存：内存≥8GB，内存速率≥2666MT/s，插槽≥2个，可拓展支持最大容量64G 3、存储：SSD≥256GB，SSD类型为M.2 NVME；最大可拓展支持1个SSD和1个3.5英寸HDD 4、显卡：独立显卡，显存≥2G,支持VGA，HDMI视频输出接口 5、接口：USB接口不少于8个，其中USB2.0数量≥4个；音频口≥2组 6、显示器：尺寸：23.8寸及以上、屏幕比例：16：9、面板类型：IPS、分辨率：2K 7、不少于1台。 27寸书记员终端 1、处理器：处理器，核心数≥8核，主频≥2.3GHz 2、内存：内存≥8GB，内存速率≥2666MT/s，插槽≥2个，可拓展支持最大容量64G 3、存储：SSD≥256GB，SSD类型为M.2 NVME；最大可拓展支持1个SSD和1个3.5英寸HDD 4、显卡：独立显卡，显存≥2G,支持VGA，HDMI视频输出接口 5、接口：USB接口不少于8个，其中USB2.0数量≥4个；音频口≥2组 6、显示器：尺寸：27寸及以上、屏幕比例：16：9、面板类型：IPS、分辨率：2K 7、不少于3台 二、应用软件。 1、智慧庭审法庭版软件 （1）庭审软件：包含专网和互联网书记员智慧庭审软件，支持书记员在法庭专网和法庭外互联网参与庭审；支持书记员通过庭审码从互联网客户端接入庭审 （2）庭审参与人信息查阅：支持法官、书记员在庭中查看审判组成员、诉讼参与人信息，包含在线离线状态、身份证号、手机号、庭审码和实人认证、庭审设备测试情况；（3）▲庭中发起实人认证：书记员可在庭中向各方当事人发起人脸识别实人认证（需提供系统功能截图并加盖投标人公章） （4）开庭庭控制：书记员可通过客户端控制开庭、休庭、继续开庭和闭庭 （5）音视频控制：法官、书记员可对当事人和其他参与人进行禁屏禁言和音视频隔离操作，被隔离人无法听到或看到法官与其他当事人的交流过程，也无法查看案件电子材料；（6）全员禁言：书记员可辅助法官发起全员禁言，发起后全员无法通过线上法庭语音沟通 （7）法庭纪律播放：书记员可在开庭前播放庭前纪律，内外网各庭审参与人客户端同步播放 （8）▲画面清晰度自适应：庭审时系统自动进行网速及硬件性能评估，根据网速调节画质，支持普通、高清、高清+、超清；（需提供系统功能截图并加盖投标人公章） （9）▲多人同屏参与在线视频：支持法官、书记员以及当事人、代理人等多方同时参与在线视频庭审，同屏人数最多可达20人；（提供系统功能截图并加盖投标人公章） （10）▲桌面共享：客户端支持共享书记员庭审终端桌面，共享后当事人可实时看见终端屏幕，用于展示书记员庭审终端里的证据材料等电子材料（需提供系统功能截图并加盖投标人公章） （11）电子证据查阅：书记员可在庭前、庭中辅助当事人上传电子证据材料，各方庭审参与人可随时查阅上传的电子证据文件 （12）电子证据共享：书记员可发起证据共享，发起共享证据后，各线上参与人画面同步展示为证据画面 （13）庭审笔录在线编辑：系统需支持书记员在专属笔录编辑器内在线对笔录进行编辑，支持边修改边语音转写的“双光标”笔录编写模式，支持笔录在线保存。 （14）庭审笔录模板：客户端支持书记员嵌入庭审笔录模板，笔录编写时可直接调用预先准备的笔录模板进行编辑 （15）实时笔录多端共享：客户端支持笔录共享，书记员在线编辑笔录时，线上其他参与人客户端可查看实时笔</p>

6	<p>录内容（16）笔录编辑权限切换：法官和书记员均支持笔录的编辑，必要时法官和书记员的笔录编辑权限可切换；案件默认笔录编辑权限归属书记员，法官可将笔录编辑权限切换给自己或归还至书记员客户端（17）录像异常监测：在庭审过程中，系统对实时录像质量进行监测，若录像异常时自动弹窗告警（18）跨网电子签名：客户端支持书记员在专网客户端发起在线电子签名，当事人客户端可弹出签名二维码或签名框，在线完成电子签名（19）录像刻录：支持书记员选择完成开庭的案件、选择对应的录像视频、笔录文件等进行光盘刻录，刻录进度分为数据下载中、光盘刻录中、光盘刻录成功。（20）▲需支持与鄂尔多斯市中级人民法院智慧庭审平台对接（需提供对接承诺并加盖投标人公章）</p> <p>2、庭审专用语音转写（1）支持单个法庭多方语音文字转写，支持法庭法官、书记员、当事人等本地庭审参与者，以及远程看守所、互联网当事人语音同步转写（2）支持提供语音实时转写文字服务，文字识别速度<1秒，普通话平均识别率不低于96%，同一引擎支持3种以上口音，识别率不低于80%（3）支持自动学习案件信息作为热词，比如当事人姓名、案号、案名等，支持通用热词和个性化热词</p> <p>3、互联网庭审系统（4套）（1）支持互联网PC端接入庭审：支持当事人从PC WEB客户端，输入庭审码接入视频庭审中。（2）支持移动APP接入庭审：当事人可随时随地通过手机客户端输入庭审码接入视频庭审中（3）支持微信小程序接入庭审：当事人可随时随地在小程序内输入庭审码接入视频庭审中。（4）案件信息查阅：支持当事人进入线上法庭查看案件信息，包含案号案由、庭审地点、查阅电子材料、审判组信息、诉讼参与人信息、系统操作说明和实时笔录（5）人脸识别实名认证：当事人进入庭审前，需完成人脸识别实名认证；开庭过程中，法官/书记员可向当事人发起人脸识别实名认证。当事人认证完成后，法官可查看认证结果（6）庭前电子材料补充：支持当事人庭前准备时，对遗漏的电子材料进行补充，添加的电子证据格式支持：doc、docx、pdf、jpg、png等（7）法庭纪律查阅：支持当事人在庭前提前查阅法庭纪律（8）庭审设备测试：支持当事人在庭前可对摄像头、麦克风、扬声器等设备进行相关测试，法官、书记员可看到各个当事人的设备测试结果（9）实时笔录查阅：支持当事人在线查阅笔录，实时查阅法庭内书记员记录的内容，并确保与书记员编辑过程保持一致（10）电子证据查阅：当事人可在客户端随时查阅各方庭审参与者上传的电子文件套（11）电子证据共享标注：法官发起共享证据后，各线上参与者画面同步，支持当事人在线对电子证据进行标注（12）▲音视频隔离：被隔离的当事人无法与其他参与者进行音视频沟通，无法查看电子文件和实时笔录（需提供系统功能截图并加盖投标人公章）（13）电子签名：支持当事人通过扫描PC端二维码、移动端弹窗的方式进行电子签名；支持当事人调用历史签名（14）▲账户服务：支持对接人民法院统一账户管理平台，实现账户信息统一、账户认证统一，与中国裁判文书网、中国审判流程公开网等平台账户保持一致；支持每个账户管理员对内部账号进行增删、角色和权限设置；（需提供对接成功案例截图并加盖投标人公章）（15）授权服务期限2年</p> <p>4、系统软件：国产化操作系统</p> <p>5、版式/流式软件：支持流式、版式文档处理，能够兼容多种文档格式。</p> <p>6、杀毒软件：支持遏制内外部威胁，可查杀多种病毒和恶意软件，具备文件隔离与恢复等功能。（授权服务期限2年）</p> <p>7、功能需符合全国法院“一张网”建设要求，可实现与全国法院“一张网”系统对接使用。</p>
7	HDMI分配器（8台） 1、支持画面一进四出 2、支持4K/60Hz高清传输

8		大屏显示设备（6台） 1、分辨率：≥3840*2160 2、屏幕尺寸：≥75英寸 3、屏幕比例：16:9 4、背光灯类型：LED 不少于2台 1、分辨率：≥3840*2160 2、屏幕尺寸：≥65英寸 3、屏幕比例：16:9 4、背光灯类型：LED 不少于4台
9		电视支架（6台） 支持55~85寸电视通用支架
10		打印机（4台） 1、支持彩色打印 2、打印速度：0-24页/分 3、打印功能：自动双面 4、打印分辨率：1200 x 1200 dpi 5、接口：USB 6、基本功能：复印、扫描、打印。
11		时序电源控制器（4台） 1、支持8路受时序控制的电源输出插座，1路直通电源输出插座，使用通用三芯插座； 2、支持最大输出为30A，输入总线采用4mm²铜芯绝缘电线； 3、支持RS-232串口控制； 4、支持I/O级联功能，实现多台联动控制； 5、支持时序控制、单路控制、间隔时间、延时和状态查询等功能。
12		交换机（4台） 1、支持网络标准：IEEE 802.3、IEEE 802.3u IEEE 802.3ab、IEEE 802.3x 2、端口：支持24个及以上10/100/1000BASE-T以太网端口,4个及以上千兆SFP 3、交换容量：≥336Gbps 4、包转发率：≥42Mpps 5、散热方式：支持自然散热
13		机柜（4台） 不小于22U标准机柜，内置电源插座
14		HDMI切换器（4台） 1、视频输入：≤1路HDMI，≤1路USB 2、编码类型：支持H.264、H.265编码 3、视频输出：支持RTSP、RTMP输出 4、输出分辨率：≥2K输出，向下兼容
15		数字音频处理器（4台） 1、处理器：处理器芯片需支持ADI架构，不低于40bit DSP浮点运算引擎。 2、DSP采样率/量化位数：不低于48K/24bit。 3、PCM采样率：不低于16kHz 4、PCM量化位数：不低于16Bit； 5、模拟输入、输出通道数量：不少于16x16。 6、PCM输出通道数量：不少于16。 7、输入动态范围：不低于113dB。 8、输出动态范围：不低于113dB。 9、音频延时：系统音频的延时小于3ms 10、语音识别：支持将音频流上传至云平台，云端语音识别后，将音频转换为笔录文字
16		法庭庭审公告终端（3台） 内置庭审公告软件提供了专业的庭审公告发布和管理功能,方便法院工作人员快速、准确地发布庭审公告,并及时更新公告内容； 功能需符合全国法院“一张网”建设要求，可实现与全国法院“一张网”系统对接使用； 1、场景应用：支持部署在法庭门口具备实时显示庭审状态信息的功能；防止开庭过程中无关人员误入法庭； 2、屏幕尺寸：≥32英寸 3、分辨率：≥1920*1080
17		无线路由器（4台） 1、WAN口类型：电口 2、支持IPv6 3、IPv6无线速率：1200M 4、4G MIMO技术：2x2 MIMO
18		高清实物展台（4台） 1、接口类型：支持USB2.0、HDMI 2、光学分辨率(dpi): ≥1800W万像素 3、最大幅面:≥ A3 4、存储：≥1 个 TF 存储卡槽（不低于支持 64G） 5、光学解像力：300lp/mm 6、球形畸变：<1% 7、梯形失真：<1% 8、出图响应时间：≤1S 9、图像帧率：4898*3672 帧率 6 帧；VGA 60 帧 10、自动补光：支持高亮度补光，三级调整灯光亮度

19		双路庭审混流解码设备（4台） 1、支持2路解码，2路1080P30fps解码输出 2、视频输出接口： 不少于2个HDMI，支持1920×1080@60Hz (1080p60)，向下兼容 不少于1个SD/HD/3G-SDI，支持1920×1080@60Hz (1080p60)，向下兼容 3、视频解码格式： H.264(AVC)兼容Baseline/Main/High Profile, 最高Level 5.2； H.265(H EVC)兼容Main Profile, 最高Level 5.1
20		电子签名捺印板（4台） 1、软件对接：支持与法庭书记员客户端软件对接，书记员发起笔录后庭审参与人可在签名捺印板完成电子签名、捺印 2、▲签名CA认证：需支持与云庭审平台CA数字证书认证服务对接，签名或捺印完成后可支持通过平台对其进行CA数字证书认证。（需提供同时具有CMA、CNAS标志的检测机构的检测报告证明并加盖投标人公章） 3、实时性：客户端发起签名板启动签名，响应时间小于3s； 3、液晶屏幕：≥10.1英寸LCD液晶显示，电磁电容一体，分辨率不低于1280×800 4、手写分辨率：不低于5080LPI 5、压感级别：不低于8192 Levels 6、读取速率：不低于233 PPS 7、握笔倾角识别：最大允许±45°握笔角度 8、指纹：支持图像大小256*360公安部二代证标准

21		<p>共享E法庭一体终端（3台） 开庭审码接入远程庭审，与法庭专网的法官进行音视频交互； 案件信息查阅：支持当事人进入线上法庭查看案件信息，包含案号案由、查阅电子材料、审判组信息、诉讼参与人信息； 法庭纪律查阅：支持当事人在庭前提前查阅法庭纪律； 实时笔录查阅：支持当事人在线查阅笔录，实时查阅法庭内书记员记录的内容，并确保与书记员编辑过程保持一致； 电子证据查阅：当事人可在客户端随时查阅各方庭审参与人上传的电子文件； 电子签名：支持当事人使用二维码扫码或电子签名终端设备完成签名； 扩展支持：扩展支持远程调解、远程信访、视频普法等视频场景。 登录方式：支持人民法院统一账户登录，支持用户名密码登录，支持微信、支付宝、钉钉账号登录 功能模块：具备我要调解、我要立案、我要开庭、联系法官等功能模块 支持外链第三方业务：支持链接至执行信息公开网、裁判文书公开网、审判流程公开网、庭审视频公开网等多个门户，链接第三方业务模块可自定义配置 快速进入：支持输入调解码、谈话码、庭审码快速进入调解业务、谈话业务或者庭审业务 设备注册：支持向平台注册，绑定相应用户实名认证：当事人输入庭审码/谈话码/调解码后，需要进行当事人身份确认，可核查当事人姓名和身份证号码，可通过人脸识别核实当事人信息是否一致 电子材料：支持上传电子材料，支持扫描二维码上传材料；支持其他参与方查看和下载电子材料 笔录签名：支持对待笔录材料进行电子签名，支持扫描二维码进行手写签名 证据共享：支持开启或者关闭电脑桌面共享 全屏功能：支持客户端全屏放大或者退出全屏功能；支持视频画面全屏放大或者收起；支持笔录页面全屏放大或者收起 功能需符合全国法院“一张网”建设要求，可实现与全国法院“一张网”系统对接使用。 硬件配置： 显示：65吋，3840*2160分辨率，支持20触摸点及以上红外触摸； 配置：CPU≥4核，内存不少于8GB，存储不低于128GB； ▲抗强光干扰：整机具备防强光干扰性能，在80kLUX的强光照射下，产品各项书写、触控功能正常，照射测试完成后，设备其它各项书写、触控正常（提供第三方检测报告并加盖公章） 摄像： 内置 4800W 像素高清摄像头，102°超大水平视角； 麦克风：8 路阵列麦克风，拾音距离不低于12m，拾音角度180度； 其他接口：具备WIFI、有线网络，具备HDMI、USB及音频接口； ▲触摸响应时间：延迟时间≤10ms（提供第三方检测报告并加盖公章）</p>
22		<p>信息系统集成费 包含法庭内的电源线、网线、音视频线等耗材，以及信息系统集成服务</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合小微企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同小微企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

采购包1：

采购包1：

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 55.00 分 商务部分 15.00 分 报价得分 30.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	重要技术指标响应程度	技术参数需求中带“▲”的为重要技术指标，按要求提供资料，完全响应招标文件要求的，得基础分 15 分，有一项优于或正偏离加 0.5 分，最高加 2 分，每有一项不满足或负偏离扣 1 分，总分扣完为止。	17.00	主观

技术评审	一般技术参数响应程度	一般技术参数（未标“▲”项）： 1. 所有产品一般技术参数指标（非“▲”项）完全满足招标文件要求的得基础分 3 分； 2. 所有产品一般技术参数指标（非“▲”项）每有一项优于加 0.5 分，最高加 2 分； 3. 所有产品一般技术参数指标（非“▲”项）每有一项不满足或负偏离扣 0.5 分，总分扣完为止。	5.00	主观
	系统技术结构	结合建设要求，需要提供以下各项功能系统的建设方案：投标人需根据跨网法庭软硬件设备，包含内网和外网的法官、书记员、当事人客户端软件以及法庭、硬件设备情况，重点针对庭审（开庭前、开庭中、开庭后）各阶段应用功能进行详细描述，围绕信息化现状、软件架构、软件功能、软件性能等进行详细描述，包含法庭部署拓扑、软件系统业务流程、软硬件架构等内容。内容科学合理、详细、可实施性强、流程规范对本项目具有指导性意义得 10 分；内容基本合理、对本项目具有指导性意义得 6 分；内容可行性一般、合理性一般，得 2 分；无方案不得分。	10.00	主观
	系统技术应用	投标人所提供的庭审方案应使用双单向音视频光闸传输应用模式，需具备内外网各方庭审参与人跨专网和互联网的音视频安全隔离交换延时低于 300ms ，提供技术方案及相关测试报告。内容科学合理、详细、可实施性强、流程规范得 6 分；内容详细、完善可行、可实施性较强、科学合理性较强得 4 分；内容详细、完善可行、有可实施性、有科学合理性得 2 分；详细性一般、可行性一般、合理性一般，得 1 分；无方案不得分。	6.00	主观
	系统兼容性方案	为确保法庭统一管理需求，本项目软硬件设备需具备接入鄂尔多斯市中级人民法院智慧庭审平台，需对投标人提供的相关承诺以及详细的平台兼容性方案进行综合评审。内容科学合理、详细、可实施性强、流程规范得 6 分；内容详细、完善可行、具有科学合理性得 4 分；内容完整、具有可行性、具有合理性得 2 分；详细性一般、可行性一般、合理性一般， 1 分；无方案不得分。	6.00	主观

	统一账户对接方案	为方便庭审账户管理，庭审平台中法官、书记员、当事人等账户需支持对接人民法院统一账户管理平台，实现账户信息统一、账户认证统一，与人民法院公开平台账户保持一致，根据投标人提供的庭审软件对接成功案例和对接承诺及详细对接方案进行综合评审。内容科学合理、详细、可实施性强、流程规范得 5 分；内容详细、完善可行、具有科学合理性得 3 分；内容完整、具有可行性、合理性得 1 分；无方案不得分。	5.00	主观
	实施方案	对各供应商提供的项目实施方案进行综合评审：对供应商提供的项目实施方案，详细说明整个项目的实施，包含项目组织管理、项目进度计划、项目实施内容、项目质量及进度控制方案和措施、项目应急服务方案和措施等描述的详尽性等进行综合评分。内容科学合理、详细、可实施性强、流程规范得 3 分；内容详细、完善可行、科学合理性得 2 分；详细性一般、可行性一般、合理性一般得 1 分；无方案不得分。	3.00	主观
	售后服务及培训方案	对各供应商提供的项目售后服务及培训方案进行综合评审：对供应商提供的售后服务承诺的范围和完善程度（包括售后服务形式、服务标准、人员配备、故障响应处置、售后服务体系、培训方案、质保期后维保承诺等方面）描述的详尽性等进行综合评分。内容科学合理、详细、可实施性强、流程规范得 3 分；内容详细、完善可行、科学合理性得 2 分；内容完整、具有可行性、合理性得 1 分；无方案不得分。	3.00	主观
	投标人资质	1 、具备 ISO9001 质量管理体系认证证书，得 1 分； 2 、具备 ISO27001 信息安全体系认证证书，得 1 分；以上证明材料需提供证书原件扫描件且在有效期内。	2.00	客观

商务评审	产品成熟度	投标人所投产品具有跨网系智能庭审、互联网庭审、智慧举证质证相关软件著作权登记证书的，每提供一个得1分，最高得3分；（需提供软件著作权登记证书复印件佐证并加盖公章） 投标人所投产品具有跨网庭审及音视频相关专利证书的，每提供一个得2分，最高得4分；（需提供专利证书复印件佐证并加盖公章） 投标人所投智慧庭审产品具有国家信息系统安全等级保护三级或更高标准的证明材料的，得3分；（需提供由公安部门出具的信息系统安全等级保护备案证明）	10.00	客观
	相关业绩	投标人提供近两年内跨网融合法庭类似项目业绩，每提供1项得1分，最高得3分。（提供业绩相关合同原件扫描件）	3.00	客观
价格分	价格分	F1 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: **1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; **2.**符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; **3.**符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: **1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; **2.**符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; **3.**符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; **4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.成交公告及成交通知书</p> <p>3.磋商、谈判文件</p> <p>4.响应文件</p> <p>5.供应商的承诺及保证（如有）</p> <p>6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 联合体协议

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件: 其他材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

报价分册:

详见附件: 开标一览表

详见附件: 分项报价表